



FOLHA DE PAGAMENTO

CPFOLHA

ATUALIZAÇÃO 08/2019

Versão após atualização – 35.2019.8

ATENÇÃO:

Leia atentamente este roteiro, pois é necessário que se faça todas as atualizações no sistema para o seu perfeito funcionamento e maior comodidade.

Para atualizar a Folha de Pagamento, siga as instruções abaixo:

- A) Baixar a atualização de nosso site: www.controllerplus.com.br, acessando o campo **Login** - seguindo as instruções:

Em usuário = Digitar o nome da empresa ou e-mail

Senha = Digitar o CNPJ da empresa (sem ponto e sem barra), CPF só números, acrescido de 3 zeros (000) a esquerda ou senha cadastrada posteriormente.

- 1- Clique na opção **Downloads**
- 2- Clique em **Cinco RH**
- 3- Clique em **Salvar e informe onde será salvo o arquivo**

O nome do arquivo é **disco0_08.exe** e pode ser salvo em qualquer pasta.

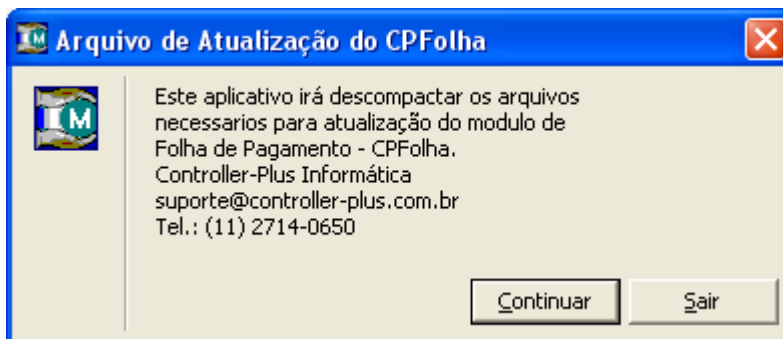
Para descompactar:

CERTIFIQUE-SE DE QUE O SISTEMA DA FOLHA DE PAGAMENTO ESTEJA FECHADO NA MÁQUINA E SE FOR EM REDE, TODAS AS MÁQUINAS, TÊM QUE ESTAREM COM O SISTEMA FECHADO.

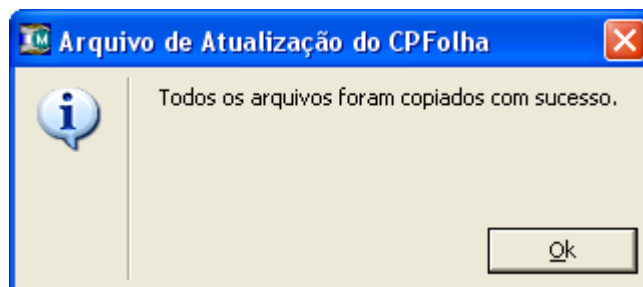
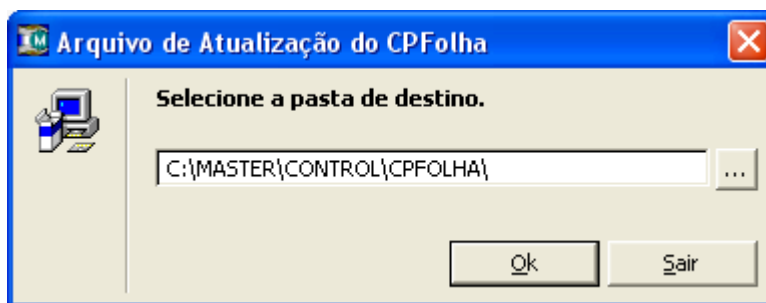
Acessar o Windows Explorer, localizar a pasta em que o arquivo foi salvo e dar um duplo clique no mesmo (disco0_08.exe).



Ao aparecer à tela de Atualização de Versão – CPFolha clicar em Continuar.



Em seguida aparecerá à tela abaixo não precisa alterar o caminho e só clicar em ok para extrair os arquivos.





Alterações no Sistema:

- Acertos Eventos Diversos - eSocial;
- Impressão Folha de Pagamento por Ordem de CPF;
- Acertos Internos.

Folha de Pagamento: Salário Mensal

Seleção			Ordenação de Colaboradores	
Data Emissão	Exercício	Mês	Ordem	
04/10/2019	2019	Setembro	Código	
Empresa Inicial	Empresa Final		Nome	
0002	0002		Salário	
Funcionário Inicial	Funcionário Final		Chapa	
1	999999		CPF	
Departamento Inicial	Departamento Final		Total	
			Salto de Página	
Sector Inicial	Sector Final		<input type="checkbox"/> por Departamento	
			<input type="checkbox"/> por Departamento	
Seção Inicial	Seção Final		<input type="checkbox"/> por Setor	
			<input type="checkbox"/> por Setor	
			<input type="checkbox"/> por Seção	
			<input type="checkbox"/> por Seção	
			<input checked="" type="checkbox"/> Base Cálculo Pró-Labore	
			Qtde de Cópias	
			<input checked="" type="checkbox"/> Base Cálculo Autônomos	
			1	
			<input type="checkbox"/> Somente Resumo	
			<input checked="" type="checkbox"/> Guias por Depto.	
			<input type="checkbox"/> Resumo em Separado	
			<input type="checkbox"/> Destaca CS FGTS	
			<input checked="" type="checkbox"/> Incluir Rescisão Complementar	
Impressora:	HP LaserJet Professional P1606dn		Propriedades da Impressora	
Caminho:			Configuração da Impressora	
<input checked="" type="checkbox"/> Visualizar Impressão	<input type="checkbox"/> Não imprime fotos			
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo gráfico	<input type="checkbox"/> Frente/Verso	<input checked="" type="checkbox"/> Módulo Econômico		
			Ok	Sair

A opção está para TODOS os tipos de Folha de Pagamento (Adto, Férias, Rescisão, etc)..

Trabalhe sempre com o maior percentual de segurança para os dados de sua empresa. Mantenha suas cópias de segurança devidamente atualizadas.



Controller Plus Informática
Suporte-Técnico
Outubro/2019